

terra
carvalho

Grupo

—
*Assessoria
em Gestão
Pública e
Privada*
—

Crie um **novo** **conceito** de Gestão!



Na prática, existem apenas dois grandes tipos de Administração: Pública e Privada. Ainda que usem estratégias semelhantes, elas têm características e legislações próprias. Pensando nos desafios enfrentados por gestores de ambas as áreas, surgiu a Terra Carvalho, um grupo empresarial que oferece, com vários diferenciais, Assessoria em Gestão Pública e Privada.

Invista em
assessoria!



Assessoria **Terra Carvalho**



Quando o assunto é Administração Pública é essencial desburocratizar processos, atuando com objetividade, comprometimento e eficiência máxima. De forma estratégica, implementar uma gestão inovadora é uma necessidade evidente nos dias de hoje.

Aumente
o **potencial**
do seu
município

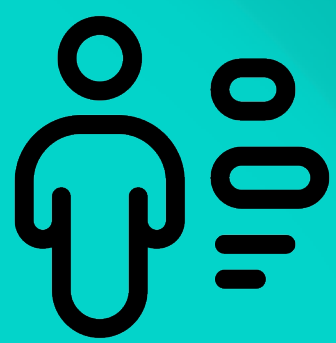




Assessoria Convênios

Prestação de serviços técnicos especializados de assessoria administrativa no Sistema de Gestão de Convênios, contratos de repasse e prestação de contas .

Com técnicos capacitados, o grupo Terra Carvalho assessora e proporciona aos municípios o suporte necessário para a gestão eficiente dos Convênios Federais, garantindo a utilização e o gerenciamento eficaz dos recursos obtidos e o cumprimento das exigências legais em:



- *Estruturação do Departamento do Setor de Convênios;*

- *Seleção: cadastramento de propostas e emendas;*

- *Formalização: instrumentos de contratação e documentação específica dos objetos de acordo com as normativas;*

- *Execução: execução, licitação, contrato e liquidação na Plataforma +Brasil;*

- *Conhecimento Técnico Operacional do Sistema de Gestão do Governo Federal na Plataforma +Brasil;*

- *Acompanhamento e Prestação de Contas dos Contratos e Convênios.*



Assessoria em Assistência Social

Prestação de serviços técnicos especializados para realizar diagnósticos, mapeamentos, busca ativa, capacitações, formações, levantamentos de dados, elaboração de documentos, pesquisas de campo, apoio administrativo e palestras para auxiliar gestores, técnicos e conselheiros na gestão de serviços, programas, benefícios e projetos de caráter continuado visando a efetivação e o aprimoramento do Sistema Único de Assistência Social e o aperfeiçoamento da gestão do Fundo Municipal de Assistência Social.

terra
carvalho

Grupo

Produtos
e serviços



Sistema Único de Assistência Social (SUAS): Diagnóstico e Elaboração de estratégias para melhoria da gestão;



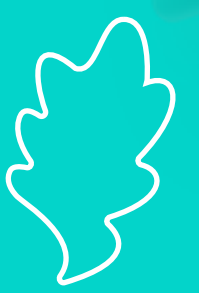
Plano Municipal de Assistência Social (PMAS): Diagnóstico e Assessoria para elaboração do documento;



Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS: Assessoria para elaboração do documento;



Planejamento Anual de Assistência Social: Orientações sobre metodologia de elaboração, acompanhamento e avaliação;



Lei Municipal de Assistência Social: Assessoria para elaboração e acompanhamento do prescrito;



Capacitação/Formação: Sobre a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) para trabalhadores do SUAS;



Índice de Gestão Descentralizada do Município (IGD-M): Diagnóstico das condições necessárias para elevar o IGD-M;



Cursos Livres de Capacitação Profissional para Beneficiários do Programa Bolsa Família;




Palestras e Oficinas para Beneficiários do Programa Bolsa Família;




Assessoria para melhoria do cumprimento das condicionalidades do Programa Bolsa Família;



CadÚnico: Cadastramento, Atualização, Qualidade Cadastral e Capacitação adequada dos servidores para registro no sistema do Cadastro Único;



Programa CRAS/PAIF e CREAS/PAIEF: Diagnóstico e elaboração de estratégias para o atendimento à população; capacitação dos servidores para realização da Busca Ativa e diagnóstico socioterritorial;



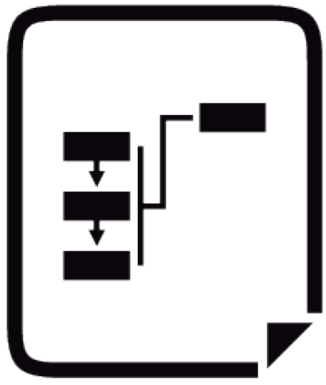
Intersetorialidade e Trabalho em Rede: Diagnóstico e Assessoria para trabalho articulado entre os setores: Assistência Social, Saúde, Educação, Trabalho, Conselho Tutelar, Conselhos e outros setores envolvidos;



PQVT para o SUAS Municipal: Programa de Qualidade de Vida, Saúde e Bem-estar no Ambiente de Trabalho.



Rotinas Administrativas



*Assessoria para implementação
de Fluxograma de Processos*



*Capacitação Técnica para
Atendimento ao Público*



*Capacitação em Redação
Técnica*



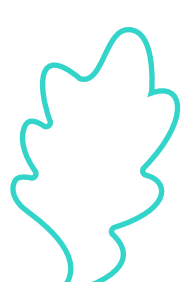
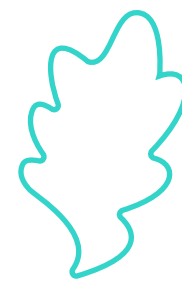


terra carvalho

Grupo



HOLDTEC

Engenharia e Consultoria

-  *Elaboração de projetos básicos e executivos de obras de edificações de qualquer natureza, infraestrutura urbana (projetos de micro e macrodrenagem pluvial, pavimentação asfáltica e conservação viária) e obras de construção civil para fins escolares, hospitalares, esportivos e demais destinos;*
-  *Elaboração do Plano de Ações Articuladas (PAR) e acompanhamento de obras governamentais nos sistemas SIMEC, SISMOB e Plataforma+Brasil;*
-  *Serviços Topográficos preliminares, acompanhamento e locação de obras;*
-  *Serviços Geotécnicos (Laboratório de Solos);*
-  *Gerenciamento de obras (fiscalização, acompanhamento, reprogramação de contratos e fechamento de medições);*
-  *Projetos “As Built” das obras executadas.*

***Elaboração e
Execução de
Projetos Técnico-
Sociais dos
Programas de
Habitação e
Desenvolvimento
Socioterritorial e
de Saneamento***

Suprir o município de condições para atender as exigências para a efetiva manutenção dos recursos existentes e a busca de novos financiamentos visando promover a participação social, a melhoria das condições de vida, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários e a sustentabilidade da intervenção.



Produtos

- *Elaboração, Execução e Gestão de Projetos Sociais e Planos de Intervenção;*
- *Reuniões com o poder público para levantamento de necessidades e estratégias de ação;*
- *Intermediação entre o município e órgãos gestores e financiadores;*
- *Pesquisa e desenvolvimento socioambiental e socioeconômico, com coleta e análise de dados;*
- *Avaliação de Impacto;*
- *Formação e capacitação de equipe técnica social.*

Regularização **Fundiária**

Reconhecer a existência de áreas urbanas consolidadas, formalizá-las nos termos estabelecidos pela legislação, promover as mudanças necessárias dos aspectos urbanísticos gerais visando a que as populações mais vulneráveis tenham acesso à garantia de direitos fundamentais e sociais, especialmente o direito à moradia.

Produtos

- *Assessoria na formação e composição da comissão multidisciplinar de regularização fundiária;*
- *Leitura das realidades locais, especialmente em relação às situações jurídicas específicas que se aproximem da legislação, da história e da condição de ocupação fundiária;*
- *Procedimentos técnicos de acordo com a regularização fundiária atual, na modalidade REURB-S.*
- *Elaboração do Plano de Regularização fundiária;*
- *Cadastramento e coleta de documentos das famílias;*
- *Definição dos instrumentos de regularização fundiária;*

- *Licenciamento e aprovação do projeto de regularização fundiária*
- *Elaboração dos títulos, providências de cartório e entrega dos títulos às famílias beneficiárias.*
- *Encaminhamento ao cartório de registro de imóveis competente para o fim de promover o registro dos imóveis em nome dos beneficiários.*

**terra
carvalho**

Grupo

***Licitações,
compras
governamentais
e contratos
administrativos***

Objetivo

Oferecer aos municípios assessoria técnica na operacionalização e condução de seus procedimentos licitatórios, quer na fase interna (preparatória), quer na fase externa (publicidade). Oferecer às empresas conhecimento e técnicas que permitam a elas serem contratadas pelo governo vencendo licitações. Nossa equipe conta com profissionais gabaritados com anos de trabalho em comissões de licitação, com presença e atuação em cursos, com conhecimentos em todos os níveis e desdobramentos, capaz de oferecer suporte para eficácia dos trabalhos da administração municipal.

terra
carvalho

Grupo

Produtos

Produto 1

Preparação de licitações (fase interna)

A fase interna de um certame licitatório envolve:

- Verificação de preços (diante de possíveis fornecedores ou com base em tabelas oficiais);
- Elaboração do termo de referências e apontamento de estimativas de valores a serem gastos;
- Elaboração da minuta do edital, da ata e do contrato;
- Trâmite processual interno (Divisão de Orçamento, Assessoria Jurídica etc.);
- Envio para autorização do gestor da pasta/secretário/prefeito.

Produto 2

Realização de licitações (fase externa)

Ocorre após autorização do gestor para a abertura do certame e envolve:

- *Elaboração do edital com base na minuta aprovada pela assessoria jurídica;*
- *Publicação da nota do edital na imprensa oficial;*
- *Publicação do edital no site oficial;*
- *Resposta a esclarecimentos solicitados e a impugnações;*
- *Realização do certame, condução da sessão pública;*
- *Elaboração de atas circunstanciadas;*
- *Escolha da melhor proposta;*

- *Habilitação de participantes;*
- *Adjudicação (somente no caso de pregão);*
- *Encerramento do certame;*
- *Encaminhamento para homologação e adjudicação pelo gestor/secretário/prefeito.*

Produto 3

Contratação

A fase de uma contratação envolve:

- *Elaboração do termo de contrato a partir da minuta aprovada;*
- *Elaboração da ata de registro de preços a partir da minuta aprovada;*
- *Emissão da nota de empenho;*
- *Emissão de ordem de compras.*

Produto 4

Pregoeiro

As competências do pregoeiro poderão envolver tanto a fase interna quanto a fase externa para a contratação, ou apenas a condução do procedimento durante a sessão pública, com todas as ocorrências próprias dessa fase, como:

- Realização do certame, condução da sessão pública;
- Elaboração de atas circunstanciadas;
- Escolha da melhor proposta;
- Habilitação de participantes;
- Adjudicação (somente no caso de pregão);
- Encerramento do certame;
- Encaminhamento para homologação e adjudicação pelo gestor/secretário/prefeito.

Produto 5

Cursos

Os cursos realizados pela empresa visam os seguintes públicos-alvo:

- Fornecedores (o particular interessado em contratar com o poder público);
- Contratantes (o serviço público).

São oferecidos os seguintes cursos:

5.1. Como vender para o

governo: foco voltado para os fornecedores que queiram melhorar sua receita, optando por esse nicho de mercado. Esse curso possui formato fixo e apresenta ao contratante:

- Visão geral do que é licitação;
- Como fazer a leitura de um edital;

- Como elaborar uma proposta de preços;
- Como organizar a documentação exigida;
- Sites para baixar documentos;
- Como buscar editais nos sites das organizações licitantes (prefeituras e governos estaduais e federal).

5.2. Licitações e contratos

administrativos: foco voltado para a formação do gestor público, em especial, servidores que atuam na área de licitação e contratos administrativos. Neste caso, o curso poderá ser formatado a partir da necessidade da organização contratante. Em geral, o curso apresentará:

- Visão geral da legislação;

- *Modalidades de licitação;*
- *Tipos de licitação;*
- *Realização de pesquisa de preços para suporte;*
- *Elaboração de termos de referências;*
- *Elaboração de minutas de editais, atas de registro de preços ou contratos;*
- *Diferenciação entre pregão comum e sistema de registro de preços;*
- *Condução e ocorrências das sessões públicas;*
- *Respostas a pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações;*
- *Dispensas;*
- *Inexigibilidade.*

terra carvalho

Grupo

-  www.terracarvalho.com.br
-  61 3622-8699 / 98115-6116
-  contato@terracarvalho.com.br
-  SHCS CR Quadra 502 Bloco C Loja 37
Parte 2303 Asa Sul
Brasília-DF

Avenida Inácio Neto, Qd.71, Lt.11
Diogo Machado de Araújo
Luziânia-GO



@grupoterracarvalho